



DATO
20.05.26

Fællesbestyrelsesmøde

MØDEDATO

20. maj 2026

STED

Kirke Helsinge skole

DELTAGERE

Fællesbestyrelsen

Forældrevalgte:

Diana Obel (børnehuset), Camilla Prager Jonassen (børnehuset), Nora Meraku Bruun (skolen), Mette Jones (skolen) og Leon Nielsen (skolen),

Medarbejderrepræsentanter:

Dorthe Rask Christiansen (medarbejderrepræsentant – Børnehuset),
Lisette Sylvester (medarbejderrepræsentant – skolen)

Ledelsesrepræsentanter:

Thomas Wimmer (ledelsesrepræsentant – skole)
Vibeke Johansen (Ledelsesrepræsentant – skole)
Pauli Pedersen (ledelsesrepræsentant – Børnehuset)
(skolens ledelse fungerer som sekretærer for bestyrelsen og har ingen stemmeret)

Mødedatoer:

26/8, 23/9, 29/10, 9/12, 27/1, 4/3, 16/4 og 20/5 kl. 18.00 – 20.00

Eleverepræsentanter: Cilja og Niklas

Fraværende:

Cilja og Niklas
Mette Jones
Lisette Sylvester
Dorthe Christiansen
Nora Bruun

Kontakt

Sagsansvarlig:
Vibeke Johansen
Kirke Helsinge Skole
Telefon, direkte: 59 53 52 12

Kalundborg Kommune
Skolegade 13
4281 Gørlev
<http://kirke-helsingeskole.skoleporten.d>

Dagsorden:

1. Konstituering af ny fællesbestyrelse
Formand: Leon Mulstrup blev valgt
Næstformand: Camilla Prager Jonassen blev valgt

Der ønskes dialog inden møderne

Vibeke laver en tråd på Aula, hvor vi kan fordele klasserepræsentant opgaven.
2. Økonomi; (Lukket punkt)
3. Princip for "Blå Mandag" Der ønskes en retningslinje fra bestyrelsen omkring planlægningen af Blå Mandag på Kirke Helsing Skole. v/Thomas
Thomas laver et udkast, som skal godkendes næste gang
4. Informationsfolder målrettet til Børnehaven; hvordan udformer vi bedst en folder – især med hensyn til lovgivning om brug af billeder, tekst og den generelle udformning. (Leon)
Både en digital- og en fysisk folder. Vi køber billeder eller laver AI-billeder. Thomas kontakter Johannes med henblik på hjælp til folderen. Brug gerne forældrecitater i folderen.
5. Årshjulet til børnehaven. Jeg vil gerne høre, hvad status er på årshjulet, og hvordan vi kan sikre, at det bliver tilgængeligt snart, da der på nettet står, at det snart kommer. (Leon)
Pauli kommer med et udkast
Arbejder videre med farverne og de 6 læreplanstemaer.
Man ønsker et kalenderhjul med datoer fra årets begyndelse.
Bedsteforældredagen bliver lavet til "blomsterdagen"
6. Årshjul til SFOII
Pauli kommer med et udkast

Nyt fra

- **Ledelsen**
Ny skolerepræsentant fra næste skoleår. Josefine Larsen er blevet valgt. 13 elever i kommende børnehaveklasse. God introdag med alle deltagende. Fællesbestyrelsesmøderne bliver fremadrettet onsdage kl. 17.00 – 19.00
- **Skolen**
Sommerfest i morgen
- **Børnehuset/SFO**
-
- **Forpersonen**
Der er skolebestyrelseskursus - Leon anbefaler bestyrelsesmedlemmerne at deltage.
- **Elevrådet**

Undervisningsmiljøvurdering
"tak til bodfolket" tur til juni
Frikvartersaktiviteter, hvor eleverne står for aktiviteterne.

1. Evt.
Thomas viste skolens nøgletal
2. Punkter til næste møde

Fra skoleledermøde:

Kommunikation på Aula er et relevant emne til drøftelse, herunder lærernes kommunikations niveau

Kathøj-Svallerups medarbejderhåndbog har gode anvisninger til kommunikation med forældre.

Det er en god drøftelse i skolebestyrelsen, så forældre kan inddrages i niveau for kommunikation og AULA.

Skal formanden lave en beretning? Tidligere blev den læst op ved efterårets forældremøder

Princip vedr. Blå Mandag v/Thomas – skal godkendes

Arbejdsdag skal planlægges:-)