



Fællesbestyrelsesmøde

DATO
09.01.24

MØDEDATO

15. januar 2024

STED

Kirke Helsinge skole

DELTAGERE

Fællesbestyrelsen

Dagsorden:

Forældrevalgte:

Diana Obel (børnehuset), Mette Jones (skolen), Leon Nielsen (skolen), Matias Nielsen (skolen)

Medarbejderrepræsentanter:

Dorthe Rask Christiansen (medarbejderrepræsentant – Børnehuset),
Tina Rasmussen (medarbejderrepræsentant – skolen)

Ledelsesrepræsentanter:

Thomas Wimmer (ledelsesrepræsentant – skole)
Vibeke Johansen (Ledelsesrepræsentant – skole)
Pauli Pedersen (ledelsesrepræsentant – Børnehus)
(skolens ledelse fungerer som sekretærer for bestyrelsen og har ingen stemmeret)

Eleverepræsentanter: Pav Nielsen & William Aagren

Fraværende: Vibeke, Diana, Pav, William, Mathias

Dagsorden:

Underskrive referat fra 23.11.23

1. Nyt fra ledelsen:

- Elevrådet
Trivselstopmøde, det var en god dag.
- Formand
Skal til en aften for skolebestyrelsen i Ubby forsamlingshus. Åbent hus/skole dag skal ikke være på en emnedag.
- Børnehus/SFO
På fredag, den 19. januar, kommer der akustikplader op i SFO, det nye legestativ kommer i uge 4. Ansat en ny pædagog. STUK-forløb går godt.
- Skolen
Alle stillinger er besat på skolen, der er kommet 2 nye lærer samt en ny musiklærer. Vi er startet op med morgenmøder, så vi kan informere hinanden. Vi er steget i trivselsmålingen med 17%. Vi drøfter videoovervågning.

2. Drøftelse omkring 5'linge gruppen

På næstkommende bestyrelsesmøde den 20.02.24 inviterer vi også til infomøde

Kontakt

Sagsansvarlig:
Vibeke Johansen
Kirke Helsinge skole
Telefon, direkte: 59 53 52 12

Kalundborg Kommune
Skolegade 13
4281 Gørlev
<http://kirke-helsingeskoole.skoleporten.d>

3. Legepladsdag
Lørdag den 20. april kl. 9.00 – 13.00 Der er frokost kl. 12.00
- Lave en plan...
TW er tovholder på indkommende forslag til legepladsdag.
4. Kommende 0. klasses størrelse – samlæsnings klasser
0. kl. - 8 tilmeldte indtil videre, vil beholder den klassesammensæt som vi har nu. Kommende 0 kl. er for sig og kommende 9. kl. er for sig.
5. Forslag til punkter, til drøftelse med Børn- og Familieudvalget den 10. april?
Deadline den 14. marts.
Lave en flexordning i forhold til vuggestue og børnehave, når vi er en lille institution.
Årsnomering frem for månedesnomering
6. Punkter til næste møde
Gennemgang af økonomien (TW)
7. Evt.

Klubben vil gerne forskønne skolen PP tager kontakt til Helle

Vi har et højt fravær på skolen, ledelsen tager opgaven og vil lave en standart skriv til de forældre, som har et barn som har højt fravær. TW sender skrivelsen til bestyrelsen så de er orienteret.