

**MØDEDATO**

15. juni 2020 kl.19.00-21.00

**DATO**

08. juni 2020

**STED**

Kr. Helsinge Skole

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

Fællesbestyrelse dagsorden

**DELTAGERE:**

**Forældrevalgte:** Henriette Hald (Formand), Niels Aagren Jørgensen (Næstformand), Michael Ahrenkiel, Anja Pedersen (suppleant), Simone Sølund Jensen (Suppleant), Tina Bonnie Jacobsen (suppleant), Kristina Stegemann Nielsen (nyvalgt), Stina Nygaard Andersen (nyvalgt), Jannie Lyngholm (nyvalgt)

**Medarbejderrepræsentanter:** Karin Kristiansen (medarbejderrepræsentant – Børnehuset), Karen Elkjær Andersen (medarbejderrepræsentant – skolen)

**Ledelsesrepræsentanter:** Britha Larsen (ledelsesrepræsentant – SFO og Børnehus), Vibeke Johansen (Ledelsesrepræsentant – skole), Trine Hjortebjærg Mortensen (Skoleleder) (skolens ledelse fungerer som sekretærer for bestyrelsen og har ingen stemmeret)

**Elevrepræsentanter:** Emilia Laura Drejsig, Ida Rasmussen

**Fraværende:** elevråd, Niels

**1. Godkendelse af referat fra sidst (5 min.):**

Underskrevet

**2. Orientering om (10 min.):** Skolebestyrelsens arbejde og velkommen til de nyvalgte

Kort orientering. Møderne ligger fra 18.30 - 20.30 på rullende dage.

**3. Beslutningspunkt (10 min.):** Konstituering af ny bestyrelse

Der er først elevrådsvalg til august

Stina og Kristina er i bestyrelsen - Janni suppleant (fra Børnehuset)

Henriette er formand, Michael er næstformand, Tina er med i bestyrelsen. Simone er suppleant (fra Skolen)

Karen og Karin er medarbejderrepræsentant

Suppleanterne er velkomne ved alle møderne

**4. Debat- og beslutningspunkt (20 min.):** Høring vedr. ny dagtilbudsstrategi (Bilag udsendt pr. mail d.8/6 2020)

Fællesbestyrelsen på Kirke Helsinge Skole og Børnehus mener strategien umiddelbart giver gode muligheder for at udarbejde egne praksiseksempler.

Bestyrelsen ønsker større fokus på de mindre enheder og vidensdeling mellem institutionerne.

Derudover udtrykker bestyrelsen ønske om, at Børne- og familieudvalget kommer rundt og ser nogle af institutionerne og derved får en indsigt i, hvordan der arbejdes, samt hvilke forhold der er på de forskellige enheder.

**Kontakt**

Sagsansvarlig:  
Trine Hjortebjærg Mortensen  
Kr. Helsinge Skole

Kalundborg Kommune  
Skolevej 13  
4281 Gørlev

Telefon, direkte: 59 53 52 11

## 5. **Beslutningspunkt (10 min.):** Valg af klasserepræsentanter til nyt skoleår

Børnehave; Jannie

5'linger; Stina

0. kl. Michael

1. Kl. Michael

2. Kl. Stina

3. Kl. Kristina

4. Kl. Tina

5. Kl. Simone

6. Kl. Tina

7. Kl. Henriette

8. Kl. Henriette

9. Kl. Henriette

Der er en guideline, der læses op/gennemgås ved forældremødet

Læreren kontakter bestyrelsen, sender dagsorden

Hvis man ikke kan den pågældende dag, skriver man til de andre i bestyrelsen.

## 6. **Debatpunkt (30 min.):** Principper (skole og børnehave): Arbejde med informationsfolder. Principperne forsøges samlet i en e-bog. Følgende principper gennemgås på mødet

### a. **Klassen:**

- i. Quickguide: Klassekasse
- ii. Principper for opstilling af køleskabe
- iii. Retningslinjer vedr. forældrerådsrepræsentanter
- iv. Retningslinjer for forældremøde og sociale arrangementer efter endt arbejdstid.

### b. **Skolebestyrelsen:**

- i. Nedenstående bør sammenfattes til 1 dokument og opdateres.
- ii. Retningslinjer vedr. kontaktklasser for skolebestyrelsesmedlemmerne
- iii. Information om skolebestyrelsens arbejde.

Fællesbestyrelsens opgaver skal følge undervisningsministeriets retningslinjer.

Der indsættes link

Vigtigt at fortælle den gode historie

Klassekassen; dækker ALLE børn - ikke kun de betalende. Skal ikke finansiere lejrskolen. Man kan forsøde lejrskolen (se skole-forældre.dk) Man må gerne tjene penge til klassekassekassen. Bruge ordet bidrag (kan variere fra forældre til forældre) Det er en frivillig ordning. Der skal ikke føres regnskab. Man må max bidrage med 100,-

Princippet vedr. Køleskabe sløjfes - det er en skoleopgave

Henriette redigerer og sender nye forslag ud

## 7. **Status på projekter (5 min.):**

- a. Principper (se pkt. 6)

- b. Fremtid/nyt fra udvalg: Der er nedsat 3 udvalg (PR, kreative rum og sociale arr.) I **PR** udvalget sidder: Karen (lærer), Simone (forælder) & Emilia (elev), **Kreative rum** udvalget er: Simone (forælder), Kristoffer (AKT), og i **sociale arr.** Er: Henriette (forælder), Kristoffer (AKT), samt Tina R.(lærer).

8. **Debatpunkt (5 min.):** Rygning v. Anja

Elever MÅ IKKE ryge i skoletiden. Der bliver ringet hjem, hvis det opdages.

Have fokus på det i undervisningen.

Skilte med røgfri-skole og lave kampagner.

9. **Orienteringspunkt (10 min.):** Fagfordeling og skemaer (skemaer er pt. ikke færdige, hvorfor det bliver en præsentation af fagfordelingen)

I indskolingen er det pædagoger, der er med i undervisningen. På de større klassetrin bliver det to-lærerordning. Samlæsning på enkelte fag. Skoledagens samlede længde starter kl. 8.00 for at nå det samlede timeantal, hvilket betyder at elever rullende kan møde ind på skolen fra kl.8.00. Undervisningen starter kl.8.20

10. Orientering fra

- Elevrådet:
- Fællesbestyrelsen:
- Børnehave og vuggestue:
- Skole:
- Skoleledelsen: **Lukket punkt (10 min.)**

11. Evt. (5 min.)

Møderne afholdes kl.18.30-20.30 i kommende skoleår.

Der ønskes at klasselæreren skriver til forældrerådet/klassens forældre, når der kommer nye elever i klassen, så der kan blive taget godt imod nye elever

Punkter til næste gang

- Klassekasse/principper
- Rygning/forlade skolens område i frikvartererne (punkt på lærermøde)
- Der ønskes mere faglighed i vikartimerne
- Der ønskes et bestyrelsesmøde inden de første forældremøder