

**MØDEDATO**

25. august 2020 kl.18.30-20.30

**DATO**

03. august 2020

**STED**

Kr. Helsinge Skole

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

Fællesbestyrelse dagsorden

**DELTAGERE:**

**Forældrevalgte:** Henriette Hald (Formand), Michael Ahrenkiel (Næstformand), Tina Bonnie Jacobsen (bestyrelsesmedlem - skole), Kristina Stegemann Nielsen (bestyrelsesmedlem - Børnehuset), Stina Nygaard Andersen (bestyrelsesmedlem - børnehus), Simone Sølund Jensen (suppleant - skole), Jannie Lyngholm (suppleant - Børnehuset)

**Medarbejderrepræsentanter:** Karin Kristiansen (medarbejderrepræsentant - Børnehuset), Karen Elkjær Andersen (medarbejderrepræsentant - skolen)

**Ledelsesrepræsentanter:** Briitha Larsen (ledelsesrepræsentant - SFO og Børnehuset), Vibeke Johansen (Ledelsesrepræsentant - skole), Trine Hjortebjærg Mortensen (Skoleleder) (skolens ledelse fungerer som sekretærer for bestyrelsen og har ingen stemmeret)

**Elevrepræsentanter:** endnu ikke konstitueret

**Fraværende:** Simone, Jannie

**1. Godkendelse af referat fra sidst (5 min.):**

Godkendt

**2. Orientering om udmøntning af puljemidler til et generelt løft af folkeskolen (10 min.):**

Der foreligger et politisk forslag om en sum penge til overbygningskoler i Kalundborg Kommune i dette kalenderår. Det er til løft af fagligheden i dansk og matematik. Pengene skal bruges til ekstra personaler. Der er drøftet mulighed for to-lærer ordning/niveaudeling. Skolen afventer politisk beslutning på forslaget.

**3. Debat- og beslutningspunkt (20 min.):** Høring vedr. Budget 2021

Bestyrelsen ønsker en udvidelse af Børnehuset, så der er plads til flere vuggestuebørn for at sikre elevoptaget.

Opdatering af udearealer til udeundervisning (udeklasselokale), samt Børnehusets udeområde

Etablering af flere toiletfaciliteter i Børnehuset og på skolen

Opdatering af faglokaler

Lovliggøre kælderen, så den kan benyttes til undervisning

Lave en beskrivelse... "Vi er en skole fra 1958, som ikke har gennemgået nogen større renovering..." Vedlægge et foto

"Bestyrelsen vil gerne invitere på besøg, så forholdene kan vises frem"

Trine skriver hørings svar.

**4. Information om skolebestyrelses arbejde. Beslutningspunkt (10 min.):**

Klasserepræsentanternes guideline til forældremøderne blev drøftet og rettet til. Klasserepræsentanter som aftalt på mødet d.15/6 2020:

Børnehaven; Jannie

**Kontakt**

Sagsansvarlig:  
Trine Hjortebjærg Mortensen  
Kr. Helsinge Skole

Kalundborg Kommune  
Skolevej 13  
4281 Gørlev

Telefon, direkte: 59 53 52 11

- 5' linge; Stina
- 0. kl. Michael
- 1. Kl. Michael
- 2. Kl. Stina
- 3. Kl. Kristina
- 4. Kl. Tina
- 5. Kl. Simone
- 6. Kl. Tina
- 7. Kl. Henriette
- 8. Kl. Henriette
- 9. Kl. Henriette

Klasserepræsentanterne er blevet kontaktet af klasselærerne.

Få rettelse til "Information om fællesbestyrelsens arbejde" – husk at bakke op om, at spørgsmål skal ud til relevante parter med det samme.

Guide til forældreråd skal minimeres og medtages til forældremødet. Evt. tilføj princip om klassekassen i ovenstående princip.

5. **Debatpunkt (30 min.):** Principper (skole og børnehave): Arbejde med informationsfolder. Principperne forsøges samlet i en e-bog. Følgende principper gennemgås på mødet

a. **Klassen:**

- i. **Quickguide:** Henriette kommer med revideret udgave
- ii. **Klassekasse;** På sidste møde blev følgende drøftet: Klassekassen; dækker ALLE børn - ikke kun de betalende. Skal ikke finansiere lejrskolen. Man kan forsøge lejrskolen (se skole-forældre.dk) Man må gerne tjene penge til klassekassekassen. Bruge ordet bidrag (kan variere fra forældre til forældre) Det er en frivillig ordning. Der skal ikke føres regnskab med hvem der betaler. Man må max bidrage med 100,-

Henriette havde redigeret principper fra sidste møde og sendt nye forslag ud

Principper og årsberetning gennemgået og rettet til – sendes til Trine.

6. **Status på projekter (5 min.):**

- a. Principper (se pkt. 6)
- b. Fremtid/nyt fra udvalg: Der er nedsat 3 udvalg (PR, kreative rum og sociale arr.) I **PR** udvalget sidder: Karen (lærer), Simone (forælder) & **Emilia** (elev), **Kreative rum** udvalget er: Simone (forælder), Kristoffer (AKT), og i **sociale arr.** Er: Henriette (forælder), Kristoffer (AKT), samt Tina R.(lærer).

Der er i øjeblikket (og har været over længere tid) en udfordring i forhold til lokalet musik/håndarbejde. Vi arbejder på et nyt musiklokale. Arbejder på et PLC-lokale (IT og bibliotek).

**PR** - der ønskes skilte mod skole og børnehus (Team ejendom).

7. **Debatpunkt (5 min.):**

**8. Orienteringspunkt – Røgfri skole (10 min.):**

Der henvises til kræftens bekæmpelse. Kalundborg kommune er ikke samarbejdspartner – men det arbejdes der på, så vi får skilte.

Der er hængt plakater op indendørs. Det er slået op på hjemmesiden og på AULA at vi er mobil- og røgfri.

Der mangler opmærksomhed på, at der IKKE må ryges på kommunal grund.

Der må heller ikke ryges på lejrskole.

**9. Orientering fra**

a. Elevrådet:

-

b. Fællesbestyrelsen:

-

c. Børnehave og vuggestue:

-

d. Skole:

-

e. Skoleledelsen: **Lukket punkt (10 min.)**

-

**10.Evt. (5 min.)**

Sætte skraldecontainere ned til indgangen for at undgå kørsel i skolegården. Sætte bom eller sætte skilte op?

Corona; hvordan afholder vi arrangementer? Vi afholder forældremøder med afstand. Skrive ud om hvordan man forholder sig i forhold til sociale klassearrangementer og udlån af skolen. Hvilke lokaler og toiletter må bruges? Evt. udlån af festsalen med et toilet og låse af fra resten. Skolen udarbejder retningslinjer

Vi skal i god tid tænke over, om vi kan gennemføre skolefesten.

Drik ikke vand fra "håndvaskevandhanen."

Skriv til Trine hvis man har punkter til dagsordenen, så punktet evt. ikke bliver for langt:-) Orienteringen (pkt.9) er tænkt til korte orienteringspunkter – ikke til længere drøftelser og spørgsmål.

**Datoer for møder i skoleåret 2020-2021:** 25/8 2020, 28/9 2020, 22/10 2020, 7/12 2020, 19/1 2021, 23/2 2021, 25/3 2021, 26/4 2021, 18/5 2021, 14/6 2021.

Møderne afholdes kl.18.30-20.30.

*[Handwritten signatures in blue ink]*