

**MØDEDATO**

28. maj 2020 kl.19.00-21.00

**DATO**

17. maj 2020

**STED**

Kr. Helsinge Skole

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

Fællesbestyrelse dagsorden

**DELTAGERE:****Forældrevalgte:** Henriette Hald (Formand), Niels Aagren Jørgensen (Næstformand), Michael Ahrenkiel, Anja Pedersen (suppleant), Simone Sølund Jensen (Suppleant), Tina Bonnie Jacobsen (suppleant)**Medarbejderrepræsentanter:** Karin Kristiansen (medarbejderrepræsentant – Børnehuset), Karen Elkjær Andersen (medarbejderrepræsentant – skolen)**Ledelsesrepræsentanter:** Britha Larsen (ledelsesrepræsentant – SFO og Børnehuset), Vibeke Johansen (Ledelsesrepræsentant – skole), Trine Hjortebjærg Mortensen (Skoleleder) (skolens ledelse fungerer som sekretærer for bestyrelsen og har ingen stemmeret)**Elevrepræsentanter:** Emilia Laura Drejsig, Ida Rasmussen**Fraværende:** Emilia, Ida og Niels**1. Godkendelse af referat fra sidst:**

Referatet godkendt

**2. Orientering om genåbningen fase 2:**

Vi fastholder goddag og farvel ved hovedindgangen. Lærerne siger godmorgen ved hoveddøren. Vi benytter ikke faglokalerne. Vi kører næsten normalt skema – dog minus valgfag. Der er 3 – 5 lærer om hver klasse. Der bliver hængt creme i holdere på skolen til eleverne. 5'linge forældre må gerne gå med børnene ind. Sprit i alle klasser fra 4. – 9. kl.

- Vi tager på ture til Røsnæs (indskoling + mellemtrin)
- 4. klasse tager på "hyttetur" uden overnatning
- 9. klasse tager til København
- 9. klasse laver skriftlige øveprøver

**3. Orienteringspunkt: Økonomi**

Trine gennemgik økonomien

- Der ønskes to-lærer ordning

**4. Debat- og beslutningspunkt: Høring vedr. tillæg til kvalitetsrapport for folkeskolen 2019/2020 (Bilag udsendt pr. mail d.18/5 2020)**

Kvalitetsrapporten skal indeholde flere oplysninger

Der er en bemærkning i forholdet til antal elever, der har bestået skolens afgangsprøver. Det er en urigtig % hos os?

Der bør stå antal elever og ikke kun % (det er ugenomsigtigt)

Mange afkorter skoledagen (§16b og d) Det er positivt og der mange gode løsninger. Det er en god lovgivning, som vi gerne vil holde fast i.

**Kontakt**

Sagsansvarlig:  
Trine Hjortebjærg Mortensen  
Kr. Helsinge Skole  
Telefon, direkte: 59 53 52 11

Kalundborg Kommune  
Skolevej 13  
4281 Gørlev

5. **Beslutningspunkt:** Årshjul  
 "Deltagelse ved forældremøder" – skal ligge ved konstitueringsmødet inden sommerferien, så lærerne ved besked.  
 Godkendt
6. **Orienteringspunkt:** Valg til bestyrelsen (Niels Aagren Jørgensen genopstiller ikke) Kristina Stegeman Nielsen og Stina Nygård Andersen opstiller fra Børnehuset. Tina Jacobsen kommer i bestyrelsen og Simone Sølund Jensen er suppleant.
7. **Debatpunkt:** Principper (skole og børnehave): Arbejde med informationsfolder, samt beslutning om hvorvidt principperne forsøges samlet i en e-bog. Skal der sættes gang i arbejdet – hvem gør hvad? Henriette og Anja kommer med et udkast.  
 Evt. lave en "princip-aften", hvor der bliver sat tid af til at lave e-bogen?
8. **Debatpunkt:** Arbejdsdag  
 Udsat
9. Status på projekter:
- Principper (se pkt. 5)
  - Fremtid/nyt fra udvalg: Der er nedsat 3 udvalg (PR, kreative rum og sociale arr.) I **PR** udvalget sidder: Karen (lærer), Simone (forælder) & Emilia (elev), **Kreative rum** udvalget er: Simone (forælder), Kristoffer (AKT), og i **sociale arr.** Er: Henriette (forælder), Kristoffer (AKT), samt Tina R.(lærer).
10. Orientering fra
- Elevrådet:
  - Fællesbestyrelsen:
  - Børnehave og vuggestue:
  - Skole:
  - Skoleledelsen: **Lukket punkt**

11. Evt.

Næste møde bliver den 15. juni 2020 + forplejning (mødedatoer medbringes)  
 Fagfordelingen kommer på næstegang

Møderne afholdes kl.18.30-20.30 i kommende skoleår på rullende dage.

Vibeke  
 Simone Jensen  
 Ole Peter  
 Birthe  
 Michael  
 Hætte  
 Kim Ege