

**MØDEDATO**

28. september 2020 kl.18.30-20.30

DATO

11. september 2020

STED

Kr. Helsinge Skole

INDHOLDSFORTEGNELSE

Fællesbestyrelse dagsorden

DELTAGERE:

Forældrevalgte: Henriette Hald (Udgået, men har ansøgt om plads fra foreningslivet), Michael Ahrenkiel (Næstformand), Tina Bonnie Jacobsen (bestyrelsesmedlem - skole), Kristina Stegemann Nielsen (bestyrelsesmedlem - Børnehuset), Stina Nygaard Andersen (bestyrelsesmedlem - børnehus), Simone Sølund Jensen (suppleant - skole), Jannie Lyngholm (suppleant - Børnehuset)

Medarbejderrepræsentanter: Karin Kristiansen (medarbejderrepræsentant - Børnehuset), Karen Elkjær Andersen (medarbejderrepræsentant - skolen)

Ledelsesrepræsentanter: Britha Larsen (ledelsesrepræsentant - SFO og Børnehus), Vibeke Johansen (Ledelsesrepræsentant - skole), Trine Hjortebjærg Mortensen (Skoleleder) (skolens ledelse fungerer som sekretærer for bestyrelsen og har ingen stemmeret)

Elevrepræsentanter: Emma & Maya

Fraværende: ~~Simon~~ og Jannie og Britha

1. Godkendelse af referat fra sidst (5 min.):**2. Nyt fra Elevrådet (20 min.):** Ønske om opholds-/hyggested i den store skolegård

Et "skur" som eleverne selv skal lave - så alle føler ejerskab. Ønske om pallemøbler. De vil søge forældre mm om materialer. Kristian (lærer) og Kristoffer (pædagog) vil hjælpe til. Skal kunne låses om natten, men være åbent om dagen.

Mange gode overvejelser. Vi vil gerne se en mere detaljeret plan og økonomi. Elevrådet kigger også på priser på basket kurve og skaterbaner.

3. Debat- og beslutningspunkt (15 min.): Konstituering af bestyrelsen. Formanden stopper. Der foreligger forslag om at afsætte plads til en repræsentant fra lokalforeningerne i fællesbestyrelsen.

Michael er formand
Tina er næstformand
Simone træder ind i bestyrelsen

Der blev stemt for, at fællesbestyrelsen bliver udvidet med en plads til en repræsentant fra lokalforeningen. Det vil blive for en toårig valgperiode. Der skal udarbejdes en strategi

5 stemte for
2 undlod at stemme

Kontakt

Sagsansvarlig:
Trine Hjortebjærg Mortensen
Kr. Helsinge Skole
Telefon, direkte: 59 53 52 11

Kalundborg Kommune
Skolevej 13
4281 Gørlev

4. **Orientering om udmøntning af puljemidler til et generelt løft af folkeskolen (10 min.):**

Der bliver ansat en personale til at varetage to-lærer-undervisning i matematik pr 1/10 og en til dansk pr 1/11 – i 7. – 9. kl. frem til 31.12.20

5. **Debat- og evt. beslutningspunkt (20 min.):** Værdiregelsættet

Vi arbejder videre med de områder vi er i gang med.
Under "Faglighed" skal der stå; vi prioriterer to-lærer ordning.
Ansættelse af "to-lærer" skal hypes. Der skal på FB, hjemmesiden, Avisen.
Der ønskes en presseansvarlig.

6. **Beslutningspunkt (5 min.):** Bestyrelsens deltagelse i dialogmødet med Børn- og familieudvalget d.8/10 2020 kl.16.30-18.00.

Det er blevet til et virtuelt møde hvor kun lederen og formanden deltager – man skal tilmelde sig.

"Udvikling af folkeskolen" – workshop i oktober og opsamling i november. Der skal laves en strategi. Man vælger selv om man vil deltage.

7. **Debatpunkt (30 min.):** Principper (skole og børnehave):

- a. Arbejdet med informationsfolder – hvor langt er vi i processen og hvem gør hvad?

Lave to foldere; indskoling og mellemtrin/udskoling (børnehaven har også en folder) Der skal være en rødtråd mellem folderne

Færre krav i folderen, flere informationen

- Fokus på trivsel
- Rygepolitik
- Tjek Aula...

Den skal udleveres til alle nye elever og udleveres i papirform

PR-udvalget kigger på folderne. Der ønskes en pædagog fra børnehaven med.

- b. Principperne forsøges samlet i en e-bog. Følgende principper gennemgås på mødet: Vi skal have besluttet principperne fra sidste møde (Klassen, samt information om skolebestyrelsens arbejde). De næste principper vi tager fat i er Antimobbepprincipperne.

8. **Orientering fra**

- a. Elevrådet:

i. -

- b. Fællesbestyrelsen:

i. -

- c. Børnehave og vuggestue:

i. - "To-voksen ordning" om morgenen. To der møder ind kl. 6.00. Der er kommet flere voksne. Det er rigtig godt. Bruger meget tid på

afspritning. Er meget ude. "Brug vores egne råvarer". Været på tur til Høng.

- d. Skole:
 - i. -
- e. Skoleledelsen:
 - i. -

9. Evt. (5 min.)

Snak om toiletforhold og drikkeelse generelt. Der skal være flere toiletter?

Kommende punkter:

1. Status på projekter (5 min.):

- a. Principper (se pkt. 7)
- b. Fremtid/nyt fra udvalg: Der er nedsat 3 udvalg (PR, kreative rum og sociale arr.) I **PR** udvalget sidder: Karen (lærer), Simone (forælder) & **Alex?** (elev), **Kreative rum** udvalget er: Simone (forælder), Kristoffer (AKT), og i **sociale arr.** Er: Henriette (forælder), Kristoffer (AKT), samt Tina R.(lærer).

2. Skal vi have en profil? (læsebånd el. lign)

3. Udvikling af Folkeskolen hvem vil deltage? Er der noget nyt?

4. Børnehuset

5. anti-mobbepincip

6. Trafikken ved skolen – ensretning?

7. Generel information om Corona

8. Hjelpåbud i forhold rulleskøjter og løbehjul

9. Arbejdsdagen; dato og indhold

10. Hvad skal der ske i tidsrummet 8.00 – 8.20

- Husk at fremskrive punkterne på fremadrettede dagsordner.

Datoer for møder i skoleåret 2020-2021: 22/10 2020, 7/12 2020, 19/1 2021, 23/2 2021, 25/3 2021, 26/4 2021, 18/5 2021, 14/6 2021.

Møderne afholdes kl.18.30-20.30.

Karin Kristian

Imene Jensen

Nille fru

Julia Pedal

KRISTINA

Tina

Brithale

Stine

Tina R.

